



ISTITUTO COMPRENSIVO
BUDRIO
Via Giovanni XXIII, 2
40054 Budrio (BO)
Tel. Fax 0516920614

DIREZIONE DIDATTICA
BUDRIO
Via Muratori, 2
40054 Budrio (BO)
Tel. 0516920710- Fax 051801135

Scuola dell'Infanzia

Anno Scolastico 2022/23

__l__ sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
nat a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ Via _____ n° _____
tel. _____ altri recapiti telefonici _____

l'iscrizione del __propi__ figli__

CHIEDE

COGNOME _____	NOME _____
Sesso M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
C.F. _____	
nat a _____	(Prov. _____) il _____
residente a _____	Via _____
è cittadino <input type="checkbox"/> italiano	<input type="checkbox"/> altro (indicare nazionalità) _____
	Anno di ingresso in Italia _____

alla Scuola dell'Infanzia di (indicare in ordine di preferenza da n. 1 a n.6):

DIREZIONE DIDATTICA	ISTITUTO COMPRENSIVO
<input type="checkbox"/> Bagnarola	<input type="checkbox"/> Mezzolara
<input type="checkbox"/> Cento	<input type="checkbox"/> Vedrana
<input type="checkbox"/> Budrio (Menarini)	
<input type="checkbox"/> Partengo	

CHIEDE ESPRESSAMENTE

la frequenza al seguente modello orario:

- orario ordinario delle attività educative per 45 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

Firma dell'addetto al controllo e ritiro della domanda

A TAL FINE DICHIARA

- o di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione ad altra scuola dell'infanzia;

Situazione vaccinale

- che il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie **si** **no** (allega certificato vaccinale)
- di aver richiesto l'appuntamento con l'ASL per eseguire le vaccinazioni (allega richiesta app.to ASL)
- di essere in possesso del documento dell'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale (allega documento)
- di essere in possesso del documento comprovante l'omissione o il differimento (allega documento)

Privacy

- di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica amministrazione (Decreto Legislativo n.196/03 ' **Tutela della privacy** ' e **Regolamento ministeriale 7.12.2006 n. 30 5** e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio);

- o **Il sottoscritt** si impegna alla frequenza del **figli** ed è consapevole che dopo un mese di assenza ingiustificata perderà il diritto alla CONSERVAZIONE DEL POSTO A SCUOLA.

EVENTUALI COMUNICAZIONI _____

DATI DEI GENITORI

PADRE / TUTORE (cancellare la voce che non interessa)	MADRE / TUTORE (cancellare la voce che non interessa)
COGNOME	COGNOME
NOME	NOME
NATO A	NATA A
IL.....	IL.....
RESIDENTE A	RESIDENTE A.....
VIA	VIA
TEL.....	TEL.....
E MAIL	E MAIL.....

GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI **SI** **NO**

AFFIDO CONGIUNTO **SI** **NO**

ALTRI FIGLI

Cognome

Nome

data di nascita

Scuola che frequenterà nell'anno scol. 2021/22

Il/la sottoscritto/a è informato/a che le dichiarazioni false, l'indicazione dei dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Budrio, _____

(Firma del genitore o di chi esercita la potestà; nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori- cfr. art. 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2022/2023

ALUNNO _____

Classe _____ Sez. _____.

*****Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Budrio,

(Firma del genitore o di chi esercita la potestà qualora la domanda sia

firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. ; nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori- cfr. art. 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art.9 n.2 dell'Accordo, con protocollo aggiuntivo, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la Legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929 :

*****La Repubblica Italiana riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.*****

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2022/2023

ALUNNO _____ Classe _____ Sez. _____

La scelta operata all'atto dell' iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) - ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

C) - USCITA DALLA SCUOLA

Budrio, _____

(Firma del genitore o di chi esercita la potestà qualora la

domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. ; nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori- cfr. art. 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

_____ I _____ sottoscritt _____

genitore dell'alunno _____

- dichiara di essere stato avvisato che l'informativa di cui all'art.3 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento (UE) 2016/679) e relativi allegati sono pubblicati nell'albo on line dell'istituzione scolastica;

autorizza l'Istituzione a comunicare, se richiesti, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello studente e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità di orientamento, formazione e indicati nell'informativa di cui all'art.13;

- esprime il consenso (art.23 D.Lgs. 196/03) per l'utilizzo e la diffusione dei dati per il proprio figlio in caso di

• visite guidate e viaggi di istruzione SI NO

• pratiche di assicurazione SI NO

• utilizzare riprese immagini e suoni relativi ad attività scolastiche ed extrascolastiche, sempre nel rispetto di tutte le disposizioni applicabili del predetto Codice ed in particolare delle disposizioni di cui all'art.73 comma 2

SI NO

Budrio, _____

INFORMATIVA BREVE PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali

Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs.196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; e i "dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione. Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi; gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto; rilevazioni per la valutazione della didattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008); gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036.

Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI? I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

6. QUAL È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI? I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattato il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO) Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 - BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore.

9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO? Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 - 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

Budrio, 04/12/2020

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tacconi Daniela

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Bernardi Benedetta

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno _____ Sezione _____

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario _____

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/autore/affidatario _____

Si informa che da lunedì 17/01/2022 a mercoledì 26/01/2022 compresi presso la Segreteria della Scuola Sec. di 1° grado sarà possibile effettuare l'iscrizione, previo appuntamento telefonando al n. 051/801135 e usufruendo dell'assistenza alla compilazione della domanda secondo il seguente calendario:

- Lunedì - Martedì - Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- Mercoledì e Giovedì ore 11.00 alle ore 13.00 - dalle ore 15.00 alle ore 16.30
- Sabato ore 8.30/11.30

Portare fotocopia del codice fiscale del bambino al momento dell'iscrizione